

# STATUTUL “SOCIETĂȚII ROMÂNE DE CHIRURGIE VASCULARĂ”

## Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

### **Art. 1. Denumirea societății:**

Societatea va fi denumită “**SOCIETATEA ROMÂNĂ DE CHIRURGIE VASCULARĂ**” și este **persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial.**

### **Art. 2. Sediul societății:**

(1) “**SOCIETATEA ROMÂNĂ DE CHIRURGIE VASCULARĂ**” are sediul în Timișoara, B-dul Iosif Bulbucă, nr. 10, camera 324.

(2) Sediul societății poate fi schimbat pe baza Hotărârii Comitetului executiv.

### **Art. 3. Durata societății:**

Asociația se constituie pe o perioadă **nelimitată**, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul statut.

### **Art. 4. Scopul și obiectivele asociației:**

**Scopul și obiectivele “SOCIETĂȚII ROMÂNE DE CHIRURGIE VASCULARĂ” sunt:**

- a. de a promova investigarea și studierea bolilor vasculare periferice din punct de vedere diagnostic și terapeutic, de a aduna informațiile legate de bolile vasculare periferice și de a disemina informația adunată;
- b. de a facilita schimbul de idei în aria de interes a chirurgiei vasculare prin întâlniri științifice și contacte personale între specialiștii de chirurgie vasculară;
- c. de a elabora și de a promova protocoale de abord pluridisciplinar în vederea reducerii numărului de amputații datorat bolii ischemice la nivelul membrului inferior;
- d. colaborarea cu clinicile de specialitate din toate centrele medicale din lume în vederea promovării metodelor de prevenție și de tratament conservator, chirurgical și endovascular a bolilor vasculare periferice;

- e. sensibilizarea instituțiilor legislative și ale administrației central, locale, naționale și internaționale pentru sprijinirea societății în realizarea obiectivelor sale;
- f. propunerea către forurile competente (naționale și internaționale) de măsuri legislative, sociale și administrative necesare pentru dezvoltarea abordului pluridisciplinar al piciorului ischemic;
- g. coordonarea, corelarea și consilierea specialiștilor și activităților din domeniu pentru tratarea leziunilor tisulare ale membrului inferior;
- h. colaborarea cu factorii responsabili și specialiștii din domeniu la elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și alte documente (standarde, protocoale terapeutice) în domeniu;
- i. colaborarea cu instituții medicale de învățământ și cercetare sau alte organizații profesional-științifice din țară și din străinătate pentru realizarea obiectivelor societății;
- j. organizarea și/sau participarea asociației și a membrilor săi la acțiuni publice în țară și în străinătate de educație, informare și prezentare de realizări în domeniu, cum sunt: congrese, simpozioane, mese rotunde etc. sau, după caz, facilitarea participării la astfel de manifestări în țară și străinătate;
- k. crearea și dezvoltarea de servicii online: email, web directory, bază de date cu informații multimedia (documente video, prezentări, etc) din cadrul congreselor, simpozioanelor, cu cont personalizat pentru membri. În funcție de drepturile de acces ale fiecărui membru, va fi permis accesul la serviciile de mai sus;
- l. realizarea de newsletter-uri, materiale informative, reviste pe teme de interes ale societății;
- m. sprijinirea învățământului postuniversitar profesional a persoanelor fizice care activează în domeniu. Organizarea de cursuri practice pentru policalificare profesională în domeniu;
- n. promovarea activităților având drept scop strângerea de fonduri pentru re tehnologizarea, upgradarea infrastructurii tehnice specifice în specialitățile medicale implicate direct în domeniile de interes ale societății;
- o. promovarea acțiunilor având drept scop finanțarea activităților de cercetare (facilitarea contactelor cu realizatori de proiecte, investitori, producători, finanțatori, bănci, societăți comerciale etc. din țară și străinătate) ce au ca și teme principale subiecte majore de interes ale societății;
- p. inițierea oricăror acțiuni legale în scopul realizării obiectivelor societății, a promovării intereselor asociației și a membrilor săi în vederea constituirii de fonduri;

- q. administrarea unor fonduri de burse individuale sau de grup pentru membrii societății cu realizări deosebite în domeniile de interes ale asociației;
- r. recompensarea prin premii, atât a membrilor societății, cât și a unor persoane din afara asociației, pentru studii clinice și/sau științifice de calitate excepțională în domeniile de interes ale asociației;
- s. onorarea personalităților naționale și internaționale, care prin contribuțiile lor deosebite sprijină promovarea scopurilor și obiectivelor societății;
- t. angajarea în orice altă formă de activitate legată direct de promovarea scopului și a obiectivelor societății.

În vederea asigurării și realizării scopurilor mai sus menționate, societatea:

- a. întreține legături, realizează diverse înțelegeri și parteneriate, colaborează cu alte asociații sau organizații din țară și din străinătate;
- b. identifică problemele specifice;
- c. stabilește puncte de vedere comune, pentru soluționarea unitară și în spiritul legii a problemelor identificate;
- d. organizează întâlniri periodice ale membrilor săi pentru dezbaterile unor teme științifice specifice sistemului medical, dar și a altor teme medicale de larg interes, putând face propuneri de lege autorităților cu inițiativă legislativă, pentru perfecționarea cadrului legislativ existent;
- e. constituie o bază materială și fonduri proprii, în condițiile prezentului statut, pentru susținerea activităților specifice;
- f. organizează activități educative, de formare și de informare în colaborare cu diverse instituții de stat și private din țară și din străinătate;
- g. încurajează participarea la diverse evenimente naționale și internaționale ce contribuie la creșterea pregătirii profesionale și a competențelor membrilor săi;
- h. folosește toate posibilitățile și resursele pentru a stimula colaborarea între membrii săi;
- i. contribuie la dezvoltarea activității de formare medicală prin obținerea de sponsorizări, donații sau prin desfășurarea altor activități utile acestora în conformitate cu legile în vigoare;
- j. accesează fonduri interne și externe în vederea realizării proiectelor specifice;
- k. editează materiale informative (reviste, cărți, broșuri, vederi, calendare etc.) de profil;

- l. organizează seminariile, ateliere de lucru, conferințe, dezbateri, simpozioane, congrese, campanii de promovare etc.;
- m. organizează o Comisie de Etică Profesională care să medieze eventualele neînțelegeri ce pot apărea între membri și alte probleme de interes general;
- n. înființează Comisia de Cenzori;
- o. îndrumă spre o conduită etică în conformitate cu standardele fixate de comun acord între membrii săi;
- p. desfășoară activități economice în conformitate cu legea, al căror profit va servi exclusiv la realizarea scopurilor și obiectivelor asociației;
- q. desfășoară orice alte acțiuni compatibile cu scopul și obiectul său de activitate, în condițiile legii;
- r. Asigură consultanță juridică gratuită membrilor săi pentru probleme de ordin profesional;
- s. Asigură strategia de dezvoltare a sistemului privat în chirurgia vasculară.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor sale specifice, societatea va putea încheia, prin organele sale de conducere, contracte, acorduri, înțelegeri și alte convenții cu organizații similare și cu orice alte persoane juridice și fizice. De asemenea, după obținerea tuturor aprobărilor cerute de lege, va putea edita și difuza cărți, reviste, materiale audio-vizuale și alte asemenea produse culturale-științifice.

## **ART. 5. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

(1) Patrimoniul social al Asociației este format dintr-un activ patrimonial în valoare de **750 lei** și este alcătuit din următoarele aporturi în lei depuse de asociați astfel:

- 1. IONAC MIHAI-EDMOND - 80 lei**
- 2. BARAC SORIN – GHEORGHE – 80 lei**
- 3. TURȘIE ANCA DORINA DANIELA – 80 lei**
- 4. BOIERU RALUCA – 60 lei**
- 5. PUȘCAȘU ELENA – ANDREEA – 80 lei**
- 6. ȚĂRANU PETRICĂ – GEORGEL – 80 lei**
- 7. POPIȚIU MIRCEA – IONUȚ - 60 lei**
- 8. COMȘA LAVINIA – 80 lei**
- 9. PĂTRUȚ GEORGE – VALENTIN – 80 lei**
- 10. RAȚĂ ANDREEA – LUCIANA - 70 lei**

**ART. 6. RESURSELE FINANCIARE** ale asociației sunt:

- a) Cotizații lunare ale membrilor asociației;
- b) Venituri din activitățile economice desfășurate în condițiile din prezentul statut, în conformitate cu dispozițiile art. 47 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată.
- c) Subvenții, donații, sponsorizări, contribuții cu orice titlu, legate acceptate sub beneficiu de inventar și alte fonduri obținute din țară sau din străinătate de la persoane fizice și/sau juridice, dobânzi și dividende obținute din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale, precum și venituri realizate din activități economice directe;
- d) Resurse obținute de la bugetul de stat și de la bugetele locale;
- e) Alte venituri dobândite în condițiile legii de la persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate (asociații, fundații, instituții, organisme etc.)

Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate numai dacă nu sunt afectate de condiții sau sarcini care pot leza autonomia funcțională ori sunt contrare scopului asociației sau obiectului de activitate.

Cotizația anuală se stabilește în cuantum de **90 euro/an pentru medicii specialiști/primari și 25 euro/an pentru medicii rezidenți, în lei, la cursul zilei.**

Cuantumul cotizației poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

**ART. 7. ORGANUL DE CONDUCERE** al Societății Române de Chirurgie Vasculară este Comitetul executiv format, la înființare, din membrii fondatori.

Comitetul executiv se întrunește anual, cu cel puțin 30 zile înainte de data limită prevăzută de lege pentru depunerea bilanțului contabil, fiind convocată de către președinte, cu minimum 15 zile înainte de data avută în vedere pentru desfășurarea ei. Asociația este condusă la înființare din:

1. **Președinte: IONAC MIHAI EDMOND**
2. **Vicepreședinte: ȚĂRANU PETRICĂ GEORGEL**
3. **Vicepreședinte secund: TURȘIE ANCA DORINA DANIELA**
4. **Secretar: RAȚĂ ANDREEA LUCIANA**
5. **Trezorier: BARAC SORIN GHEORGHE**
6. **Președintele Comitetului executiv: PĂTRUȚ GEORGE VALENTIN**
7. **Membru: PUȘCAȘU ELENA ANDREEA**
8. **Membru: COMȘA LAVINIA**
9. **Membru: BOIERU RALUCA**
10. **Membru: POPÎȚIU MIRCEA IONUȚ**

Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control sunt prevăzute în Statutul Societății.

## **Capitolul II**

### **MEMBRII SOCIETĂȚII**

**Art. 7.** Societatea se compune din următoarele categorii de membri:

- Membru de onoare - este rezervat persoanelor cu contribuții speciale în cadrul societății. Numărul acestora este mic și nu va depăși 12. Nu este necesar ca membrii de onoare să fie cetățeni români. Aceștia vor primi informații despre conferințele organizate de societate și vor fi încurajați să participe la acestea.
- Membru senior - orice membru activ peste 65 de ani, care a fost membru activ pe o perioadă de cel puțin 5 ani va deveni automat membru senior. Vor fi desemnați să participe la întâlniri, să trimită rezumate și să prezinte lucrări științifice.
- Membru activ - această categorie este pentru chirurgii vascolari specialiști sau primari care sunt implicați în tratamentul pacienților cu boli arteriale periferice și care aplică pentru acest tip de membru în forma dată periodic de Adunarea Generală. Membrii activi vor primi notificări despre conferințe și pot participa la întruniri, să prezinte lucrări și rezumate. Au drept de vot la nivelul societății, pot fi aleși în funcțiile de conducere ale societății.
- Membru rezident - această categorie este pentru medicii rezidenți implicați în diagnosticul și tratamentul pacienților cu boală arterială periferică și care aplică pentru acest tip de membru, în forma dată periodic de Adunarea Generală. Aceștia vor primi notificări despre conferințe, pot participa la conferințe cu lucrări științifice. Aceștia vor deveni automat membri activi când devin membri specialiști. Dovada calității de rezident trebuie trimisă societății în fiecare an.
- Membru asociat - această categorie este adresată medicilor din specialități asociate chirurgiei vasculare, inclusiv anesteziști și radiologi interesați în managementul bolii vasculare periferice, care aplică pentru această categorie în forma recomandată de Adunarea Generală. Aceștia vor primi informații despre conferințe, pot participa la acestea inclusiv cu lucrări științifice.
- Membru corespondent - sunt membri de altă naționalitate, care vor primi notificări despre conferințe, pot participa la acestea inclusiv cu lucrări. Aceștia aplică pentru această formă, în varianta recomandată de Adunarea Generală.
- Membru corporate - sunt membri ai unor organizații care au implicare și interes în chirurgia vasculară periferică și care aplică pentru acest tip de membru. Aceștia vor primi notificări despre conferințe și pot participa la ele.

Aplicarea pentru oricare dintre formele de mai sus se face prin secretariatul societății în forma recomandată de Adunarea Generală. Calitatea de membru va fi determinată de Adunarea Generală după primirea dovezii că applicantul este interesat de practica chirurgiei vasculare

Baza de date a societății. Toți membrii societății se vor regăsi într-o bază de date sigură, gestionată de secretariatul societății. Vor fi făcute publice doar datele acelor membri care au fost de acord cu acest lucru. Lista completă a membrilor este disponibilă membrilor săi pe site-ul societății în baza unei parole.

### **Capitolul III**

## **DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT**

**Art. 12.** Calitatea de membru al societății se dobândește prin aprobarea de către Adunarea Generală a cererii de admitere formulată de solicitant. Acesta trebuie să accepte prezentul statut și să plătească cotizația de membru.

**Art. 13.** Încetarea calității de membru al societății are loc în următoarele situații:

- a) încetarea activității societății;
- b) decesul persoanei fizice sau încetarea activității persoanei juridice;
- c) solicitarea expresă din partea membrului respectiv adresată în scris conducerii „Societății Române de Chirurgie Vasculară”;

Pierderea calității de membru are loc în următoarele situații:

- a) neplata cotizației anuale; redobândirea calității de membru se face imediat ce fostul membru și-a achitat taxa anuală;
- b) manifestarea unui comportament nedemn, îndreptat împotriva scopului și a obiectivelor asociației, statutului acesteia și membrilor săi.

**Art. 14** Pentru cazul de încetare a calității de membru prin solicitarea expresă, membrul în cauză va înainta o cerere de demisie Comitetului executiv.

Pentru cazurile care constituie situații de pierdere a calității de membru, Comitetul executiv va analiza situația, va întocmi un referat și îl va supune aprobării Adunării Generale a societății. În cazuri dovedite cu probe, Comitetul executiv poate suspenda calitatea de membru al societății până la întâlnirea Adunării Generale.

### **CAPITOLUL IV**

## **RESURSELE PATRIMONIALE**

**Art. 15** Patrimoniul social inițial al societății se completează cu venituri din contribuțiile membrilor fondatori, cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor susținători, sponsorizări, prestarea de servicii cu plată, subvenții, donații, legate, dividende și alte contribuții în bani sau natură, de la persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legii.

Resursele financiare ale asociației sunt:

- a) Cotizațiile lunare ale membrilor societății;
- b) Venituri din activitățile economice desfășurate în condițiile din prezentul statut, în conformitate cu dispozițiile art. 47 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată.
- c) Subvenții, donații, sponsorizări, contribuții cu orice titlu, legate acceptate sub beneficiu de inventar și alte fonduri obținute din țară sau din străinătate de la persoane fizice și/sau juridice, dobânzi și dividende obținute din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale, precum și venituri realizate din activități economice directe;

d) Resurse obținute de la bugetul de stat și de la bugetele locale;

e) Alte venituri dobândite în condițiile legii de la persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate (asociații, fundații, instituții, organisme etc.).

Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate numai dacă nu sunt afectate de condiții sau de sarcini care pot leza autonomia funcțională ori sunt contrare scopului asociației sau obiectului de activitate.

## **CAPITOLUL IV CONDUCEREA ȘI CONTROLUL SOCIETĂȚII**

### **Secțiunea I**

**ART. 16. ORGANUL DE CONDUCERE** al Societății este Comitetul executiv format, la înființare, din membrii fondatori.

- a. Comitetul executiv este format din 10 membri care pot fi realeși. Alegerile membrilor pentru Comitetul executiv au loc o dată la 2 ani.
- b. Cei 10 membri ai Comitetului Executiv sunt, după cum urmează:  
Președintele societății – ales pentru un mandat de 2 ani;  
Președintele ales – își depune candidatura cu 3 luni anterior reuniunii științifice anuale și este ales prin votul Adunării Generale;  
Vicepreședinte;  
Secretar – propus de președinte, se votează în bloc cu acesta;  
Trezorier – propus de președinte, se votează în bloc cu acesta;  
Membru 1 – responsabil de site-ul societății;  
Membru 2 – responsabil cu relațiile internaționale și recomandat ca reprezentant la ESVS;  
Membru 3 – responsabil cu grupurile de lucru;  
Membru 4 – responsabil cu legătura cu Ministerul Sănătății, precum și cu alte instituții de interes pentru societate și membrii săi;  
Membru 5 – responsabil cu revista societății.
- c. Comitetul executiv va fi ales pentru un mandat de 2 ani în timpul reuniunii științifice anuale. Alegerile sunt prin vot. Candidaturile vor fi prezentate în scris de către Comitetul executiv, nu mai târziu de o lună înainte de data alegerilor vor avea loc.

În comitetul executiv ales, în funcție de numărul de voturi exprimate în Adunarea Generală, va fi desemnat președintele, președintele ales, vicepreședintele, secretarul, trezorerul și cei 5 membri ai consiliului. Membrii consiliului, în general, pot fi realeși timp de până la 3 mandate consecutive, cu excepția președintelui care poate fi ales maxim 2 mandate, dar nu consecutive.

- d. Responsabilitatea pentru convocarea unei reuniuni a Comitetului executiv și pentru buna desfășurare a activităților sale revine președintelui;



- e. Deciziile consiliului executiv se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Un cvorum este format atunci când cel puțin jumătate plus unu din membri sunt prezenți.
- f. Un membru al consiliului executiv poate fi reprezentat de un alt membru căruia i se va oferi o autorizație scrisă din partea președintelui sau din partea celui pe care îl va înlocui. Președintele reprezintă societatea juridic și extra-juridic vis-à-vis de orice terți și vis-à-vis de autorități, fiind cel care va aviza documentele semnate de secretar și ordinele de plată adresate trezorerului. În absența Președintelui, locul acestuia este ținut în toate responsabilitățile de vicepreședinte, care este desemnat din rândul membrilor Comitetului executiv;
- g. Secretarul va păstra corespondența asociației și va ține evidența acesteia, semnând alături de președinte orice document emis de asociație. Acesta va colecta orice sume de bani, iar în numele societății va face plăți doar cu avizul președintelui Comitetului executiv, în conformitate cu deciziile Comitetului executiv. Atribuțiile de secretar și trezorer pot fi efectuate de către aceeași persoană;
- h. Comitetul executiv se întrunește anual, cu cel puțin 30 zile înainte de data limită prevăzută de lege pentru depunerea bilanțului contabil, fiind convocată de către președinte, cu minimum 30 zile înainte de data avută în vedere pentru desfășurarea ei;
- i. Comitetul executiv asigură punerea în executare a hotărârilor Adunărilor Generale
- j. În exercitarea competenței sale, Comitetul executiv:
  - prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, are în atribuții executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației etc.;
  - reprezintă asociația în relația cu terții;
  - încheie acte juridice în numele și pe seama asociației; aprobă organigrama și politica de personal a asociației;
  - își elaborează regulamentul intern de funcționare;
  - poate decide în diferite situații, respectiv în cazuri dovedite cu probe, suspendarea calității de membru al asociației până la întâlnirea Adunării Generale;
  - îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
  - Va da recomandarea pentru candidatul care va reprezenta România în cadrul Societății Europene de Chirurgie Vasculară (acesta este ales pe o perioadă de 3 ani de zile, conform reglementărilor Societății Europene de Chirurgie Vasculară).

**Art. 17.** Deciziile Comitetului executiv, contrare legii, actului constitutiv sau statutului, pot fi atacate în justiție.

**Art. 18.** Comitetul executiv poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 19.** Comitetul executiv se întrunește cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este nevoie.

Conducerea Comitetului executiv se face de președinte, iar în lipsa acestuia, de către Secretar.

Comitetul executiv deliberază, în mod valabil, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri valabile cu o jumătate plus unu din voturi.

Deliberările și hotărârile Comitetului executiv se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

## Secțiunea II ADUNAREA GENERALĂ

**Art. 20.** Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Adunarea Generală are următoarele competente:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Comitetului executiv;
- pierderea calității de membru al asociației;
- înființarea de filiale conform legislației în vigoare;
- modificarea actului constitutiv și a statutului;
- dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

**Art. 21.** Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Comitetului executiv. Aceasta se întrunește în cursul reuniunii științifice anuale.

**Art. 22.** Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau, în cazuri de urgență, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei, în acest din urmă caz dacă se impune modificarea statutului, dacă apar situații care pun în pericol existența asociației sau la cererea scrisă a unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

**Art. 23.** Adunarea Generală se convoacă de Comitetul executiv precizându-se data, locul și ordinea de zi, participanții putând solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, făcute în scris și depuse la secretariatul asociației cu cel puțin 5 zile înainte de data la care are loc Adunarea Generală.

**Art. 24.** La Adunarea Generală pot participa: membri fondatori, membri activi, membri de onoare, comitetul științific, membri susținători precum și invitați ai Comitetului executiv.

În cadrul Adunării Generale, fiecare membru fondator și fiecare membru asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.

**Art. 25.** Alegerile pentru funcția de președinte au loc la doi ani, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare, când ele se pot organiza la Adunarea Generală care le urmează. Secretarul și trezorerierul sunt propuși de președinte și sunt votați de Adunarea Generală cu majoritatea de voturi a tuturor membrilor activi.

**Art. 26.** Rapoartele de activitate ale Comitetului executiv, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate și se supun, anual, aprobării Adunării Generale.

**Art. 27.** Adunarea Generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unu dintre fondatori și asociați. Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la aliniatul 1, Adunarea Generală se reconvoacă după o perioadă de 10 zile și poate avea loc oricare ar fi numărul membrilor fondatori și asociați prezenți.

**Art. 28.** Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect schimbarea/alegerea unui alt director executiv, dizolvarea asociației sau modificarea scopului ei.

**Art. 29.** Adunarea Generală este condusă de președinte sau, în lipsă, de Secretarul care are obligația să comunice situația prezentei asociaților și lista nominală a celor prezenți.

**Art. 30.** Cu ocazia fiecărei Adunări Generale se întocmește un proces-verbal cu modul ei de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat.  
Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul-verbal trimis de Comitetului executiv.

### **Sectiunea III CONTROLUL FINANCIAR**

**Art. 31.** Controlul financiar al asociației este asigurat de trezorerier sau de un cenzor ales de către Comitetul de execuție. Asociația poate contracta cu persoane fizice sau juridice îndeplinirea acestor atribuție.

**Art. 32.** În realizarea competenței sale, membrii Comisiei de cenzori:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- întocmesc rapoarte și le prezintă Comitetului executiv;
- pot participa la ședințele Comitetului executiv, fără drept de vot;
- îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

### **Capitolul V VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI**

**Art. 33.** Veniturile asociației provin din:

- cotizațiile membrilor;
- donații, sponsorizări și legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat sau local;
- venituri realizate din diverse programe sau proiecte de finanțare;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- venituri realizate din activități economice directe;
- alte venituri prevăzute de lege.

**Art. 34.** Principalele naturi de cheltuieli ale asociației sunt:

- chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- cazare, masă, transport;
- consumabile și articole de birou;
- salariile personalului administrativ;
- alte cheltuieli.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele împuternicite de Comitetul executiv.

Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

### **Capitolul VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 35.** Asociația se va dizolva:

I. De drept prin:

- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Comitetului executiv în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau Comitetul executiv trebuia constituit;
- reducerea numărului de asociați sub limita stabilită de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- realizarea scopului este urmarită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- a devenit insolubilă;
- nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.

III. Prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 36.** În cazul dizolvării asociației, lichidatorii se numesc de instanță judecătorească sau de Adunarea Generală, după caz.

Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Comitetului executiv încetează.

Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și a pasivului.

Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art. 37.** Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

**Art. 38.** În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane juridice.

Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

**Art. 39.** Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

**Art. 40.** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

**Art. 41.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

**Art. 42.** Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.