

STATUTUL
ASOCIAȚIEI ”SOCIETATEA ROMÂNĂ DE CHIRURGIE VASCULARĂ”
ACTUALIZAT CONFORM HOTĂRÂRII ADUNĂRII GENERALE DIN 24
IUNIE 2021

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Denumirea societății:

Societatea va fi denumită “**ASOCIAȚIA SOCIETATEA ROMÂNĂ DE CHIRURGIE VASCULARĂ**”, prescurtat **SRCV** si este o asociație, **persoana juridica română de drept privat, fara scop patrimonial.**

Art. 2. Sediul societății:

(1) **ASOCIAȚIA SOCIETATEA ROMÂNĂ DE CHIRURGIE VASCULARĂ (SRCV)** are sediul in Timișoara, Calea Bogdăneștilor 81, cam D06.

(2) Sediul societății poate fi schimbat pe baza Hotararii **COMITETULUI EXECUTIV.**

Art.3. Durata societății:

SRCV se constituie pe o perioada **nelimitata**, in conformitate cu legislatia in vigoare, si cu prezentul statut.

Art. 4. Scopul si obiectivele SRCV :

(1) Asociația s-a constituit prin exprimarea voinței libere a membrilor săi fondatori de a se asocia și de a constitui o persoană juridică cu scop nepatrimonial cu următoarele obiective :

- a. de a promova investigarea și studierea bolilor vasculare periferice din punct de vedere diagnostic si terapeutic, de a aduna informațiile legate de bolile vasculare periferice si a disemina informația adunată
- b. de a facilita schimbul de idei în aria de interes a chirurgiei vasculare prin întâlniri științifice și contacte personale între specialiștii în chirurgie vasculară
- c. elaborare si promovare de protocoale de abord pluridisciplinare in vederea reducerii numarului de complicatii datorate bolilor vasculare periferice (accident vascular cerebral, amputatii, deces etc);
- d. colaborarea cu clinicile de specialitate din toate centrele medicale din lume în promovarea tehnicilor chirurgicale și de tratament a bolilor vasculare periferice;
- e. sensibilizarea institutiilor legislative si ale adiministratiei central, locale, naționale și internaționale pentru sprijinirea societății in realizarea obiectivelor sale;

- f. propunerea către forurile competente (naționale și internaționale) de măsuri legislative, sociale și administrative necesare pentru dezvoltarea abordului pluridisciplinar al piciorului ischemic;
- g. coordonarea, corelarea și consilierea specialistilor și activităților din domeniu pentru tratarea bolilor vasculare periferice;
- h. colaborarea cu factorii responsabili și specialistii din domeniu la elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și alte documente (standarde, protocoale terapeutice) în domeniu;
- i. colaborarea cu institutii medicale de învățământ și cercetare sau alte organizații profesional-stiințifice din țară și străinătate pentru realizarea obiectivelor societății;
- j. organizarea și/sau participarea Societății și a membrilor săi la acțiuni publice în țară și străinătate de educație, informare și prezentare de realizări în domeniu, cum sunt: congrese, simpozioane, mese rotunde etc. sau, după caz, facilitarea participării la astfel de manifestări în țară și străinătate;
- k. crearea și dezvoltarea de servicii online: email, web directory, baza de date cu informații multimedia (documente video, prezentări etc) din cadrul congreselor, simpozioanelor, cu conținut personalizat pentru membri. În funcție de drepturile de acces ale fiecărui membru, va fi permis accesul la serviciile de mai sus;
- l. realizarea de newsletter-uri, materiale informative, reviste pe teme de interes ale societății;
- m. sprijinirea învățământului postuniversitar profesional a persoanelor fizice care activează în domeniu. Organizarea de cursuri practice pentru policalificare profesională în domeniu;
- n. promovarea activităților având drept scop strângerea de fonduri pentru rețehnologizarea, upgradarea infrastructurii tehnice specifice în specialitățile medicale implicate direct în domeniile de interes ale societății;
- o. promovarea acțiunilor având drept scop finanțarea activităților de cercetare (facilitarea contactelor cu realizatori de proiecte, investitori, producători, finanțatori, bănci, societăți comerciale etc., din țară și străinătate) ce au ca și teme principale subiecte majore de interes ale societății;
- p. inițierea oricăror acțiuni legale în scopul realizării obiectivelor societății, a promovării intereselor Societății și a membrilor săi, în care scop Societatea își va putea constitui fonduri;
- q. administrarea unor fonduri de burse individuale sau de grup pentru membrii societății cu realizări deosebite în domeniile de interes ale Societății;
- r. recompensarea prin premii, atât a membrilor Societății, cât și a unor persoane din afara Societății, pentru studii clinice și/sau științifice de calitate excepțională în domeniile de interes ale Societății;

- s. onorarea personalitatilor nationale si internationale care prin contributiile lor deosebite sprijina promovarea scopurilor si obiectivelor societății;
- t. angajarea in orice alta forma de activitate legata direct de promovarea scopului si obiectivelor societății.

(2) În vederea asigurării și realizării scopurilor și obiectivelor mai sus menționate, societatea:

- a. întreține legături, se afiliază, realizează diverse înțelegeri si parteneriate, colaborează cu alte asociații sau organizații din țară și din străinătate;
- b. identifică problemele specifice;
- c. stabilește puncte de vedere comune, pentru soluționarea unitară și în spiritul legii a problemelor identificate;
- d. organizeaza intalniri periodice ale membrilor săi pentru dezbaterile unor teme stiintifice specifice sistemului medical si a altor teme medicale de larg interes, putand face propuneri de lege ferenda autoritatilor cu initiativa legislativa, pentru perfectionarea cadrului legislativ existent;
- e. constituie o baza materiala si fonduri proprii, in conditiile prezentului statut, pentru sustinerea activitatilor specifice;
- f. organizează activități educative, de formare și de informare în colaborare cu diverse instituții de stat și private din țara și din străinătate;
- g. încurajează participarea la diverse evenimente naționale și internaționale ce contribuie la creșterea pregătirii profesionale și a competențelor membrilor săi;
- h. folosește toate posibilitățile și resursele pentru a stimula colaborarea între membrii săi;
- i. contribuie la dezvoltarea activității de formare medicală prin obținerea de sponsorizări, donații sau prin desfășurarea altor activități utile acestora în conformitate cu legile în vigoare;
- j. accesează fonduri interne și externe în vederea realizării proiectelor specifice;
- k. editează materiale informative (reviste, cărți, broșuri, vederi, calendare etc.) de profil;
- l. organizează seminarii, ateliere de lucru, conferințe, dezbateri, simpozioane, congrese, campanii de promovare etc.;
- m. organizeaza o Comisie de Etica Profesionala care sa medieze eventualele neintelegeri ce pot aparea intre membrii Societății si alte probleme de interes general;
- n. îndrumă spre o conduită etică în conformitate cu standardele fixate de comun acord între membrii săi;
- o. desfășoara activitati economice în conformitate cu legea și în legătură cu scopul și obiectul său de activitate, al căror profit va servi exclusiv la realizarea scopurilor și obiectivelor asociației;

p. desfasoara orice alte actiuni compatibile cu scopul si obiectul sau de activitate, în condițiile legii.

(3) In indeplinirea atributiunilor sale specifice, societatea va putea incheia, prin organele sale de conducere, contracte, acorduri, intelegeri si alte conventii cu organizatii similare si cu orice alte persoane juridice si fizice. De asemenea, dupa obtinerea tuturor aprobarilor cerute de lege, va putea edita si difuza carti, reviste, materiale audio-vizuale si alte asemenea produse cultural-stiintifice.

CAPITOLUL II PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE ALE SRCV

ART. 5. PATRIMONIUL SRCV

Patrimoniul social inițial al SRCV este format dintr-un activ patrimonial in valoare de **750 lei** si este alcatuit din aporturile in lei depuse de asociati astfel:

1. IME – 80 lei;
2. BSG – 80 lei;
3. TADD – 80 lei;
4. BR – 60 lei;
5. PEA – 80 lei;
6. TPG – 80 lei;
7. PMI - 60 lei;
8. CL – 80 lei;
9. PGV – 80 lei;
10. RAL – 70 lei.

ART. 6. RESURSELE FINANCIARE ale SRCV sunt:

(1) Societatea are următoarele surse de venituri :

- a) Cotizatiile membrilor Societatii; quantumul și periodicitatea cotizațiilor se propun de Comitetul executiv prin hotărâre executorie si se aproba de Adunarea generală. Plata cotizațiilor se va face în baza hotărârii Comitetului executiv și se va regulariza de către acesta în conformitate cu quantumul cotizațiilor aprobat de Adunarea generală.
- b) Venituri din activitățile economice directe. Societatea poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.
- c) Dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) Dividendele societăților cu scop patrimonial înființate de asociație. Asociația poate înființa societăți cu scop economic, patrimonial. Dividendele obținute de asociație de la aceste societăți, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.
- e) Subvenții, donații, sponsorizari, contribuții cu orice titlu, legate acceptate sub beneficiu de inventar si alte fonduri obtinute din tara sau strainatate de la persoane fizice si/sau juridice private sau publice. Acceptarea donațiilor, legatelor și a altor liberalități se

face de către Comitetul executiv numai dacă acestea sunt libere de condiții și/sau sarcini patrimoniale. Pot fi acceptate donații, legate și alte liberalități cu condiții sau sarcini de natură nepatrimonială numai dacă aceste condiții sau sarcini nu afectează autonomia funcțională a Asociației, nu sunt contrare scopului sau obiectului său de activitate și/sau nu aduc atingere bunului renume al Asociației sau al membrilor săi. Este interzisă acceptarea oricăror donații, legate sau a altor liberalități dacă prin acestea se urmărește, direct sau indirect, condiționarea primirii în Asociație a unor membri, excluderea unor membri și, în general, orice condiționare referitoare la unul sau mai mulți membri ai Asociației ori la funcționarea, organizarea, Actul constitutiv ori Statutul acesteia.

f) Resurse obtinute de la bugetul de stat si de la bugetele locale;
g) Taxe de înscriere și alte venituri dobândite în condițiile legii de la persoane fizice sau juridice din țara sau străinătate (asociații, fundații, instituții, organisme etc.)

(2) Desfășurarea de activități economice, plasarea sumelor disponibile și înființarea de societăți cu scop patrimonial se decid de către Comitetul executiv.

CAPITOLUL III CONDUCEREA ȘI MEMBRII ASOCIAȚIEI

ART. 7. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației Societatea Române de Chirurgie Vasculară sunt:

- a) Adunarea generală;
- b) Comitetul executiv
- c) Cenzorul sau comisia de cenzori, dacă Adunarea generală hotărăște numirea unui cenzor sau a unei comisii de cenzori. Dacă numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie, iar dacă numărul membrilor Asociației va depăși 100 până la data întrunirii ultimei adunări generale, controlul financiar intern trebuie să fie exercitat de o comisie de cenzori.

ART.8. ADUNAREA GENERALĂ

(1) Adunarea Generala este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor asociați activi, rezidenți și aderenți ai Asociației.

(2) Adunarea Generala are următoarele competente:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Societății;
- aproba valoarea cotizatiei anuale de membru și decide asupra modalității și termenelor de plată ale acestora;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Comitetului executiv și a cenzorului ori, după caz, a comisiei de cenzori;
- alegerea și revocarea președintelui și a președintelui ales;
- hotărâște cu privire la excluderea membrilor Societății;
- înființarea de filiale conform legislației în vigoare;
- modificarea actului constitutiv și a statutului;

- dizolvarea si lichidarea Societății, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- orice alte atributii prevazute in lege sau statut.

Art. 9. Adunarea Generala se intruneste cel putin o data pe an si are drept de control permanent asupra Comitetului executiv. Aceasta se întrunește în cursul reuniunii științifice anuale. Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 10. Adunarea Generala se convoaca cu cel puțin 10 de zile inainte de data fixata pentru desfasurarea ei. În cazuri de urgență, comitetul executiv poate decide modificarea termenelor de convocare prevăzute în prezentul statut, inclusiv prin reducerea acestor termene până la 24 ore. Prin cazuri de urgență se înțeleg acele situații în care se impune modificarea statutului, situatii care pun in pericol existenta Societății sau la cererea scrisa a unui numar de cel puțin 1/3 din numarul membrilor fondatori si al membrilor asociati.

Art. 11. (1) Adunarea Generala se convoaca de către Comitetul executiv precizandu-se data, ora, locul si ordinea de zi, precum și data, ora și locul pentru a doua convocare, în cazul la prima convocare nu se întrunește cvorumul statutar.

(2) Membrii care alcătuiesc Adunarea generală, conform art.8 alin. (1), au dreptul de a face în scris propuneri de introducere pe ordinea de zi a unor puncte neprevăzute în convocator, depunând cererea la secretariatul SRCV cu cel puțin 3 zile inainte de data la care are loc Adunarea Generala. În cadrul ședințelor adunării generale convocate în cazuri de urgență, ordinea de zi a ședințelor poate fi completată/modificată la propunerile formulate în scris de către membrii asociației, conform alin. 1, cu condiția depunerii acestor propuneri cu cel puțin 8 ore înainte de data la care are loc Adunarea Generală.

Art. 12. (1) La Adunarea Generala pot participa: membrii asociați activi, membrii aderenți, membrii rezidenți, membrii de onoare, membrii seniori, consilierii care nu sunt membri ai Societății, precum si invitati ai Comitetului executiv.

(2) In cadrul Adunarii Generale, fiecare membru asociat activ, membru rezident si fiecare membru aderent are dreptul la un vot cu caracter deliberativ. Dreptul de vot este suspendat pentru membrii care nu au achitat cotizația cel mai târziu în ziua adunării generale, înainte de exprimarea votului. Ceilalți membri nu au drept de vot deliberativ, dar ei pot să-și exprime opiniile asupra punctelor înscrise pe ordinea de zi.

Art. 13. Rapoartele de activitate ale Comitetului executiv, programele de activitate, bugetele de venituri si cheltuieli, bilanturile contabile se dezbat si se supun, anual, aprobarii Adunarii Generale.

Art. 14. (1) Adunarea Generala poate avea loc daca sunt prezenti cel puțin o jumătate plus unu dintre membrii activi, rezidenți si aderenți.

(2) La convocarea adunării generale, prin același anunț de convocare, se poate stabili și data, ora, locul convocării celei de-a doua adunări generale, pentru cazul în care cea dintâi adunare nu s-ar putea ține datorită neîntrunirii cvorumului prevazut la aliniatul

1. A doua ședință a adunării generale poate avea loc chiar și în aceeași zi, la ora stabilită în anunțul de convocare, fie după o perioadă nu mai mare de 10 zile față de data stabilită pentru prima ședință.

(3) Sunt considerați prezenți și au dreptul să își exprime opiniile și să voteze și acei membri activi, rezidenți și aderenți care nu se află la locul Adunării generale, dar își exprimă voința de participa prin corespondență în oricare din modalitățile tehnice posibile care asigură concomitența cu lucrările Adunării generale. Acești membri vor vota on-line.

(4) Membrii, care doresc să voteze on-line, trebuie să transmită intenția lor Secretarului general cu cel puțin 3 zile înaintea datei adunării generale pentru a primi parola pe baza căreia vor vota. Dispozițiile art.12 alin.(2) sunt aplicabile.

(5) La adunările generale, oricare dintre membri activi, rezidenți și aderenți care nu se află la locul Adunării generale pot fi reprezentați de către alți membri cu drept de vot, cărora le-au acordat împuternicire în acest sens. Imputernicirea va fi prezentată secretariatului ședinței înaintea deschiderii lucrărilor ședinței adunării generale.

Art. 15 Hotararile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a membrilor cu drept de vot prezenți, cu excepția hotărârilor care au ca obiect alegerea sau revocarea Comitetului executiv în întregul său, dizolvarea Societății sau modificarea scopului ei, când este necesar votul majorității absolute a membrilor cu drept de vot prezenți.

Art. 16 Adunarea generală este condusă de președinte sau, în lipsă, de Secretarul general care are obligația să comunice situația prezentei asociaților și lista nominală a celor prezenți.

Art. 17 (1) Cu ocazia fiecărei Adunări Generale secretarul întocmește un proces-verbal care va cuprinde modul ei de desfășurare, dezbaterile care au avut loc, voturile exprimate, hotararile care s-au luat, precum și menționarea membrilor prezenți și reprezentați, precum și a celor care au participat prin corespondență și au votat on-line, făcând mențiune expresă despre votul exprimat de aceștia.

(2) Pentru securitatea votului on-line, Comitetul executiv va crea mecanismul tehnic necesar în așa fel încât fiecare membru care votează on-line să își exprime votul prin intermediul srcv.ro pe baza unei parole.

(3) Membrii cu drept de vot absenți iau cunostința de dezbateri din procesul-verbal, care se păstrează la sediul Asociației. La cerere, o copie a procesului-verbal poate fi trimisă unui membru absent, pe cheltuielile acestuia.

Art. 18. (1) Hotărârile Adunării Generale se iau de regula prin vot deschis.

(2) Este obligatoriu votul secret pentru alegerea membrilor Comitetului executiv, cenzorului/comisiei de cenzori, excluderea unui membru și modificări ale statutului SRCV.

(3) Membrul SRCV care, într-o anumită _problemă _supusă _hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi,

rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 19. Hotărârile Adunării Generale conforme legii, actului constitutiv și Statutului sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la reuniunea Adunării Generale sau au votat împotriva ori s-au abținut de la exprimarea votului.

Art. 20. Hotărârile Adunării Generale se publică pe srcv.ro

Art. 21. COMITETUL EXECUTIV asigură conducerea administrativă și executiv-operativă a Societății, având următoarele atribuții:

1. pune în executare hotărârile Adunării generale, derulează activitățile și programele aprobate de Adunarea Generală;

2. inițiază, propune și coordonează proiectele Societății, în concordanță cu scopurile și obiectivele acesteia și asigură resursele financiare necesare prin redistribuirea fondurilor neangajate sau atragerea de resurse noi financiare;

3. prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Societății;

4. aprobă acceptarea donațiilor condiționate sau grevate de sarcini și dispune modalitățile de executare a lor

5. aprobă, modifică și sistează derularea programelor SRCV, redistribuie cheltuielile în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli în limitele resurselor financiare existente și în concordanță cu specificațiile și acordurile cu diverșii finanțatori, dacă este cazul

6. nominalizează sau suspendă persoanele care au drept de semnătură în bancă, precum și procedura financiară aplicabilă

7. încheie acte juridice în numele și pe seama Societății;

8. aprobă organigrama și politica de personal ale Societății;

9. adoptă propriul regulament de funcționare în concordanță cu dispozițiile legale și cu clauzele prezentului Statut;

10. numește pe membrii săi în funcțiile prevăzute pentru Comitetul executiv la art. 22 alin. (5), cu excepția funcțiilor în care competența de a alege revine Adunării generale;

11. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Comitetul executiv poate delega temporar exercitarea atribuțiilor prevăzute la pct. 3 și 5 de mai sus Secretarului său general.

Art. 22. (1) COMITETUL EXECUTIV se compune din 7 membri, care pot fi realeși de cel mult 3 ori consecutiv, cu excepția funcțiilor de președinte și președinte ales.

(2) Membrii Comitetului executiv vor fi automat Reprezentanți Internaționali, cu excepția cazului în care majoritatea membrilor Comitetului se opune.

(3) Cel mult o pătrime din componența Consiliului director poate fi formată și din persoane din afara Societății, care pot fi inclusiv cetățeni străini, dacă Adunarea generală hotărăște astfel.

(4) În funcțiile de președinte, președinte ales, vicepreședinte și secretar general nu pot alese decât persoane care au calitatea de membri cu drept de vot ai Societății. Adunarea generală poate stabili și alte funcții în care nu pot fi numite persoane din afara Societății.

(5) Comitetul executiv are următoarea structură a funcțiilor:

- președinte;
- președinte ales;
- vicepreședinte;
- secretar general;
- trezorier;
- membru
- membru

(6) Comitetul executiv este format din următorii:

- **MVA;**
- **CVS;**
- **IL;**
- **IME;**
- **PRF;**
- **SCC;**
- **DI;**

Art. 23. Pentru evitarea conflictului de interese, pe perioada mandatului, nu pot candida pentru funcții de conducere membrii structurilor de conducere ale altor societăți profesionale cu obiect de activitate similar sau care pot exercita, conform actelor constitutive, activități concurente celor ale asociației.

Art. 24. (1) Comitetul executiv se convoacă cel puțin o dată pe trimestru de către Secretarul general.

(2) Prima convocare din fiecare an se va face în primele 3 luni ale anului, când Comitetul executiv va adopta ordinea de zi a Adunării generale ordinare, va convoca adunarea generală ordinară și va aproba materialele care se vor supune dezbaterii și votului Adunării generale: raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației.

(3) Convocarea se face în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită și va trebui să cuprindă cel puțin ziua, ora și locul ședinței și ordinea de zi. În cazuri de urgență, comitetul executiv poate fi convocat de către Președinte cu cel puțin 24 ore înainte de data stabilită, prevederile art. 10 privind reducerea termenelor pentru convocarea ședinței aplicându-se și comitetului executiv. Prin cazuri de urgență se

înțeleg acele situații care pun în pericol existența Societății sau la cererea scrisă a unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor comitetului executiv.

(4) Dacă toți membrii sunt prezenți și sunt de acord, se poate desfășura o ședință a comitetului executiv, chiar fără respectarea formalităților de convocare.

(5) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(6) Este/sunt considerat/considerați prezent/prezenți și membrul/membrii care participă la dezbaterile Comitetului executiv și votează prin corespondență (telefon, skype, WhatsApp, e-mail etc.). Acesta/aceștia va/vor fi nominalizat/ nominalizați în procesul-verbal al ședinței, consemnându-se și modalitatea tehnică de participare a fiecăruia, precum și votul exprimat.

Art. 25. (1) Ședințele se conduc de președinte, iar în absența acestuia de către secretarul general.

(2) Comitetul executiv lucrează valabil în prezența a cel puțin 4 din membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității absolute din numărul celor prezenți, afară de cazul în care dispoziții legale sau statutare prevăd o altă majoritate.

(3) Membrii comitetului executiv sunt obligați să participe personal sau prin corespondență la ședințele comitetului. În caz de împiedicare ei pot delega dreptul de vot altui membru al comitetului executiv ori unui membru al Asociației prin împuternicire scrisă valabilă pentru o singură ședință. Această modalitate de delegare nu este permisă în cazul votului prin corespondență.

(4) În cazuri care nu suferă amânare, Comitetul poate lua decizii și în afara ședințelor, votul urmând a se exprima fie direct, în ședință, fie prin corespondență poștală, telefax sau electronică (de exemplu skype, WhatsApp, e-mail etc.) ori chiar telefonic. Hotărârile care se vor adopta în această modalitate vor fi consemnate de Secretarul general sau un ajutor numit de acesta, într-un proces verbal, care va arăta modalitatea de vot și voturile exprimate și care se va semna de secretarul general, precum și, dacă este cazul, de către persoana care l-a întocmit.

(5) Fiecare membru al comitetului are un vot, care se exprimă deschis.

(6) Dacă există vreun diferend cu privire la votare, în privința căruia statutul nu precizează nimic sau dacă va exista paritate de voturi, va decide președintele.

Art. 26. (1) Mandatul Comitetului executiv, în întregime sa, este de 2 ani, cu excepția Secretarului general care poate fi ales până la maxim 6 ani sau 3 mandate consecutive. Mandatul membrilor va înceta odată cu mandatul Comitetului executiv în care au fost aleși, indiferent de data alegerii lor.

(2) În caz de vacanță a unui post de membru în comitetul executiv, Adunarea generală următoare vacantării postului va alege un nou membru al Comitetului executiv.

(3) În cazul în care, din orice motive, numărul membrilor Comitetului executiv în funcție ar scădea sub 6 sau dacă ar deveni vacantă funcția de președinte ori președinte

ales, Adunarea generală va fi convocată obligatoriu în următoarele 30 zile după data la care s-a vacantat ultimul post. Convocarea va fi făcută de Comitetul executiv, întrunit în ședință în cel mult 10 zile de la solicitarea făcută de oricare dintre membrii săi. Hotărârea Comitetului executiv va fi valabil adoptată cu majoritatea simplă a membrilor prezenți sau participanți prin corespondență, indiferent de numărul membrilor rămași în funcție la data ședinței și indiferent de cvorum.

(4) Comitetul va alege dintre membrii săi un vicepreședinte și un secretar general, precum și celelalte funcții din structura sa. Președintele este ales direct de Adunarea Generală.

(5) În caz de vacantare a unei funcții prevăzute la art.22 alin. 5, Comitetul executiv se va întruni și va alege un alt membru al său în funcția respectivă, afară de cazul în care Adunarea generală are competența de a alege direct pe funcție.

Art. 27. (1) Președintele Comitetului executiv este și președinte al Societății. Acesta reprezintă Societatea în fața oricărei terțe persoane fizice sau juridice și a autorităților și instituțiilor publice, române sau străine.

(2) Actele juridice ale Societății sunt semnate de președinte și de Secretarul general.

(3) În caz de deces al Președintelui sau de imposibilitate permanentă de exercitare a mandatului, prerogativele acestuia vor fi preluate de Președintele ales.

(4) Dreptul de reprezentare a societății este exercitat prin delegare permanentă, în baza prezentei clauze, și de către Secretarul general, care angajează Societatea prin actele sale în conformitate cu prezentul Statut și cu hotărârile Comitetului executiv. Actele emise de Secretarul general în exercitarea delegării dreptului de reprezentare vor fi semnate numai de Secretarul general. Despre emiterea acestor acte, secretarul general va informa Comitetul executiv în ședința următoare emiterii lor, Comitetul executiv având drept de control asupra lor.

(5) Plățile din fondurile Societății sunt ordonate, cu avizul Președintelui, de Secretarul general, acesta având drept de semnătură pe conturile asociației. Trezorerul va semna actele bancare numai cu a doua semnătură.

(6) Dreptul de reprezentare poate fi delegat și altui membru al Comitetului executiv, prin dispoziție scrisă a Președintelui, pe termen de cel mult un an, fără ca dreptul de reprezentare permanentă al Secretarului general să fie afectat.

(7) **Președintele ales** este membrul cu drept de vot al societății care este ales pentru următorul mandat de 2 ani după expirarea mandatului președintelui în funcție. Președintele ales devine automat președinte în următorul mandat de 2 ani, adunarea generală urmând ca, pentru acel mandat, să aleagă un nou președinte ales.

Art. 28. (1) Calitatea de membru al Comitetului executiv sau funcția deținută de un membru al acestuia încetează :

a) prin deces;

b) prin demisie care produce efecte de la data arătată în actul de demisie, dar nu mai devreme de 30 zile de la data înregistrării acesteia;

c) prin revocare. Adunarea generală poate revoca din funcție un membru al Comitetului executiv, prin hotărâre adoptată cu majoritatea absolută a voturilor celor prezenți, dacă o propunere în acest sens este înscrisă pe ordinea de zi. Comitetul executiv poate propune Adunării generale revocarea mandatului unui membru.

(2) Secretarul general asigură conducerea executivă a Societății, exercită competențele proprii și cele delegate prin prezentul Statut sau de către Comitetul executiv execută hotărârile acestuia, precum și toate operațiunile curente ale Societății.

(3) Secretarul general convoacă Comitetul executiv în vederea adoptării hotărârii de convocare a Adunării generale. El gestionează și baza de date referitoare la membrii SRCV.

(4) Actele nelegale ale Comitetului executiv pot fi atacate în justiție în condițiile legii.

ART. 29 (1) Alegerea Comitetului executiv, a președintelui și a președintelui ales are loc la 2 ani, se face prin vot direct secret și/sau prin vot electronic, cu securizarea operațiunii asigurate de organisme independente. Se poate vota într-un interval de 30 de zile, anunțat anterior și care poate fi prelungit prin decizia Comitetului Executiv, în cazul în care nu au votat cel puțin 50% din membrii activi. Votului electronic trebuie finalizat cu 24 ore înainte Adunării Generale.

(2) Propunerile și/sau candidaturile pentru funcțiile de membru al Comitetului Executiv, președinte ales și cenzor sunt cele depuse și confirmate de Comitetului Executiv până cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care urmează să se desfășoare Adunarea Generală dedicată alegerilor.

(3) Propunerile pot fi făcute de orice membru cu drept de vot; depunerea candidaturii se va face prin depunerea dosarului pe adresa office@srcv.ro, pana la data anuntata de Comitetul Executiv.

(4) Documentele necesare depunerii candidaturii sau a propunerii sunt :

- scrisoare - anunt de depunere a candidaturii;
- CV cu fotografie a candidatului.

(5) Comisia de validare (alcatuita din presedintele in functie, presedintele ales si secretarul general) va analiza candidaturile și propunerile depuse; candidaturile și propunerile confirmate vor fi afișate pe site-ul SRCV. Confirmarea are ca obiect înregistrarea propunerii sau candidaturii, precum și îndeplinirea de către candidat a condițiilor prevăzute de statut.

Art. 30 MEMBRII ASOCIAȚIEI. Societatea se compune din următoarele categorii de membri, persoane fizice:

- **Membru de onoare** = este rezervat persoanelor cu contribuții speciale in cadrul societății. Nu este necesar ca membrii de onoare să fie cetățeni români. Aceștia vor

primi informații despre conferințele organizate de societate și vor fi încurajați să participe la acestea. Membrii de onoare sunt scutiți de la plata cotizatiei.

- **Membru senior** = orice membru având vârsta peste 65 de ani, care a fost membru al Asociației cel puțin 5 ani. Vor fi desemnați să participe la întâlniri, să trimită rezumate și să prezinte lucrări științifice.
- **Membru asociat activ** = sunt membrii activi ai Asociației chirurgii vasculare care sunt implicați în tratamentul pacienților cu boli arteriale periferice și care aplică pentru acest tip de membru în forma dată periodic de Adunarea Generală. Membrii activi trebuie să aibă cel puțin 35 ani, dar nu mai mult de 65 ani. Acești membri vor primi notificări despre conferințe și pot participa la întruniri, să prezinte lucrări și rezumate. Au drept de vot la nivelul societății.
- **Membru rezident** = această categorie cuprinde medicii rezidenți implicați în diagnosticul și tratamentul pacienților cu boală arterială periferică și care aplică pentru acest tip de membru în forma dată periodic de Adunarea Generală. Aceștia vor primi notificări despre conferințe, pot participa la conferințe cu lucrări științifice. Aceștia vor deveni automat membri activi după împlinirea vârstei de 35 ani, dar dacă sunt încă în pregătire, pot avea această calitate de membru rezident până la vârsta de 40 de ani. Dovada calității de rezident trebuie trimisă societății în fiecare an. Au drept de vot la nivelul societății.
- **Membru aderent** = Această categorie este adresată medicilor din specialități asociate chirurgiei vasculare, inclusiv anesteziști și radiologi interesați în managementul bolii vasculare periferice, care aplică pentru această categorie în forma recomandată de Adunarea Generală. Aceștia vor primi informații despre conferințe, pot participa la acestea inclusiv cu lucrări științifice. Au drept de vot la nivelul societății.

Cererea pentru oricare dintre formele de mai sus se face prin secretariatul societății în forma recomandată de Adunarea Generală: online, prin uploadarea pe site-ul srcv.ro a cv-ului și fotografiei. Actele depuse sunt verificate de secretarul general, iar calitatea de membru activ va fi validată de către Secretarul general sau Președintele asociației în momentul plății cotizatiei de membru și a acceptării prezentului statut.

Baza de date a societății. Toți membrii societății se vor regăsi într-o bază de date sigură, gestionată de trezorerul societății. Vor fi făcute publice doar datele acelor membri care au fost de acord cu acest lucru. Lista completă a membrilor este disponibilă membrilor săi pe site-ul societății pe baza unei parole. Datele și informațiile cu caracter personal vor fi gestionate în strictă conformitate cu dispozițiile legale, ele neputând fi transmise altor persoane, inclusiv membri ai Asociației, fără acordul lor expres, dat în scris, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Art. 31. Drepturile membrilor Societății:

a. să participe la Adunările Generale, precum și la activitățile și programele Societății, în vederea realizării scopului, obiectivelor și activităților acesteia;

- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrație și control ale Societății, conform prevederilor prezentului statut;
- c. să fie informați periodic despre programele, proiectele și activitățile propuse de Societate, despre stadiul și desfășurarea programelor aprobate anterior, precum și despre rezultatele obținute;
- d. să propună programe și activități noi, modificări ale actului constitutiv și ale Statutului Societății;
- e. să interpeleze Comitetul Executiv al Societății cu privire la îndeplinirea obligațiilor statutare ale acestora și realizarea programelor aprobate;
- f. să beneficieze de sprijin din partea Societății în desfășurarea acțiunilor ce le-au fost încredințate de către acestea;
- g. să beneficieze de consultanță de la departamentele de specialitate ale Societății, în domeniile specifice de activitate ale acestora;
- h. să beneficieze de avantajele acordate exclusiv membrilor Societății, în funcție de categoria din care fac parte;
- i. să sesizeze organele de control și de decizie ale Societății în cazul sesizării unei încălcări a prevederilor legii, ale Statutului, ale actului constitutiv ale Societății, ale hotărârilor organelor statutare sau a scopului SRCV;
- j. să conteste acele hotărâri ale Adunării Generale ori ale Comitetului executiv care sunt contrare legii, Statutului ori actului constitutiv al SRCV.

Art. 32. Membrii Societății Române de Chirurgie Vasculară au următoarele obligații:

- a. să respecte prevederile Statutului Societății;
- b. să respecte deciziile organelor de conducere și de administrație ale Societății;
- c. să achite în termen taxa de înscriere și cotizația anuală ori celelalte obligații bănești aprobate de Adunarea Generală;
- d. să promoveze, prin comportament profesional, scopul și obiectivele Societății;
- e. să participe activ, în spirit de înalt profesionalism și eficiență, cu toate mijloacele necesare aflate la dispoziția lor (financiare, materiale sau intelectuale) la susținerea activităților și programelor desfășurate de Societate;
- f. să nu întreprindă, pe toată durata de existență a Societății, acte sau fapte care ar putea să aducă atingere scopului și intereselor Societății ori a membrilor săi sau să concureze, sub orice formă, acțiunile, proiectele sau activitățile Societății;
- g. să răspundă personal pentru faptele lor culpabile care conduc la diminuarea nejustificată a patrimoniului, Statutului ori la generarea oricăror prejudicii în dauna Societății.

Art. 33: Încetarea calității de membru al Asociației are loc de drept în următoarele situații:

- a) încetarea activității societății;
- b) decesul persoanei fizice;

- c) solicitarea expresă din partea membrului respectiv adresată în scris Presedintelui Societății.

Pierderea calității de membru poate avea loc în următoarele situații :

- a) în mod automat, după neplata cotizației anuale timp de 2 ani;
b) la propunerea oricărui membru SRCV, pe care o adresează Comitetului Executiv. Acesta din urmă va analiza situația, va întocmi un referat și îl va supune aprobării adunării generale a societății, care, cu o majoritate simplă din voturile membrilor prezenți, poate retrage calitatea de membru în următoarele situații:

1. încălcarea voluntară, repetată și severă a prevederilor Statutului;
2. încălcarea sau nerespectarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Societății sau de Comitetul Executiv, deși aceste hotărâri ori decizii sunt conforme cu prevederile Statutului și cu normele legale în vigoare, chiar dacă membrul în cauză nu a participat la adunare sau a votat împotriva acestor hotărâri;
3. dezinteres vădit și lipsa acordării de susținere în realizarea scopului, obiectivelor ori activităților concrete ale Asociației atunci când sprijinul membrului în cauză a fost solicitat în mod imperativ și repetat, participarea acestuia fiind absolut necesară;
4. întreprinderea de acte sau fapte ce cauzează prejudicii grave materiale sau privind imaginea ori prestigiul Societății, aduc atingeri scopului și intereselor sale esențiale sau concurează în mod voit acțiunile, proiectele sau activitățile Societății;
5. până la adoptarea unei hotărâri a Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru, Comitetul Executiv poate adopta o decizie de suspendare în tot sau în parte a exercițiului drepturilor ce îi revin acestuia, cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi, până la prima Adunare generală.

CAPITOLUL IV

CONTROLUL FINANCIAR

Art. 34. Controlul financiar al SRCV este asigurat de un cenzor/comisie de cenzori aleși de Adunarea generală. Societatea poate contracta cu persoane fizice sau juridice îndeplinirea acestor atribuții.

Art. 35. În realizarea competenței sale, cenzorul sau Comisia de cenzori:

- verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației; întocmesc rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- pot participa la ședințele Comitetului Executiv, fără drept de vot;
- îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Comisia de cenzori este formată din:

- AM;
- PSN;
- KR.

Capitolul V

CHELTUIELILE SRCV

Art. 36. (1)Principalele cheltuieli pe care le poate face Societatea sunt:

- chirii, dobanzi, taxe, comisioane bancare;
- cazare, masa, transport;
- consumabile si articole de birou;
- salariile personalului administrativ;
- plata contravalorii serviciilor și utilităților de care beneficiază;
- întreținerea, repararea și alte cheltuieli cu spațiile utilizate;
- alte cheltuieli.

(2) Cheltuielile se efectueaza potrivit prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli aprobat prin hotărârea Adunării generale și detaliat prin decizii ale Comitetului executiv.

(3) Salariile, indemnizatiile si alte drepturi banesti ale personalului se stabilesc in limitele statului de functiuni si ale bugetului de venituri si cheltuieli.

(4) Societatea poate face investiții din veniturile încasate în oricare din formele legal admise și autorizate, precum și în imobile destinate funcționării sale. Veniturile destinate investițiilor trebuie să fie incluse în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea generală, defalcarea lor pe destinații urmând a se face prin decizia Comitetului executiv. În caz de urgență, Comitetul executiv va putea decide efectuarea unei investiții chiar cu depășirea sumelor înscrise în bugetul aprobat, situație în care va rectifica bugetul în mod corespunzător și va informa Adunarea generală următoare pentru aprobarea rectificării bugetului.

(5)Fiecare plată pentru cheltuieli sau investiții trebuie aprobată de către Secretarul general, care va verifica în prealabil conformitatea acesteia cu clauzele stipulate la alin.(1) – (4) și va prezenta o informare cu privire la cheltuieli în următoarea ședință a Comitetului executiv.

(6) Exercițiul economico-financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

Capitolul VI

DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 37. SRCV se va dizolva:

I. De drept prin:

- realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii adunarii generale sau a Comitetului executiv in conformitate cu statutul Societății, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un

- an de la data la care Adunarea Generala sau Comitetul executiv trebuia să se constituie;
- reducerea numarului de asociati sub limita stabilita de lege, daca acesta nu a fost completat timp de 3 luni.
- II. Prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate, atunci cand:
- scopul sau activitatea SRCV a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
 - realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
 - a devenit insolvabila;
 - nu mai obtine autorizatiile prelabile necesare, potrivit legii.
- III. Prin hotararea Adunarii Generale.
- Art. 38. (1)** In cazul dizolvarii Societății, lichidatorii se numesc de instanta judecatoreasca sau de Adunarea Generala, dupa caz.
- (2) Odata cu numirea lichidatorilor, mandatul Comitetului executiv inceteaza.
- (3) Lichidatorii, la intrarea in functie, efectueaza inventarul si incheie bilantul care sa constate situatia exacta a activului si pasivului.
- (4) Ei sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale Societății si sa tina un registru cu toate operatiunile lichidarii, in ordinea datei acestora.
- (5) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 39. Lichidatorii au obligatia de a continua operatiunile juridice in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii, iar daca numerarul nu este suficient, sa transforme si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

Art. 40. In cazul dizolvarii Societății, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite decât catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator.

Art. 41. Lichidatorii incheie operatiunile si remit celor in drept contul gestiunii numai dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii Societății.

Art. 42. Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de 2 luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Societatea si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si radiere din acest registru.

Art. 43. Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele Societății si ale lichidarii, dupa aceasta fiind considerati descarcati.

Art. 44 Societatea încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descarcarea acestora de obligațiile asumate.

Capitolul VII

DISPOZITII FINALE

Art. 45. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legii.

Prezentul Statut reprezintă forma modificată și completată prin hotărârea Adunării generale a asociațiilor din data de 24 iunie 2021 a Statutului adoptat de adunarea generală constitutivă, înregistrat sub nr. 9 din 27.03.2013 de Consilierul juridic Andraș Sauca Mădălina și include și prevederile actului constitutiv, conform dispozițiilor art. 6, art. 21 alin. 2 lit. f și art. 33 din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată prin Legea nr. 276/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații.

Anexa cuprinzând datele membrilor asociați înregistrați la data adunării generale din 24 iunie 2021 face parte din prezentul Statut.

Redactat și editat în 6 (șase) exemplare, astăzi octombrie 2021.

Prezentul Statut este semnat, din împuternicirea Adunării generale din data de 24 iunie 2021 de către Președintele societății.

PREȘEDINTE
MVA